



Rogaland Fiskesalgslag SA

Att:

Informasjon om krav til ressursregistrering ved landing og levendelagring av villfanget fisk i 2019

I dette skrivet blir det gitt informasjon om kravene til ressursregistrering ved landing for levendelagring av villfanget fisk i 2019. Kravene følger av forskrift 6. mai 2014 nr. 607 om landings- og sluttseddel (landingsforskriften). Formålet med landingsforskriften er å sikre bærekraftig forvaltning av de viltlevende marine ressursene gjennom korrekt registrering av ressursuttaket. Det blir i det følgende også gitt enkelte tilpasninger til den praktiske gjennomføringen av kravene i forskriften.

Næringen er ansvarlig for å organisere egen utøvelse av fisket, drift og mottaksstruktur på en slik måte at det er mulig å etterfølge kravene i landingsforskriften og tilpasninger gitt i dette skrivet.

1. Førings av landings-/sluttseddel

Ved landing av viltlevende marine ressurser skal det registreres opplysninger om fisken som landes på en landings-/sluttseddel til bruk ved ressurskontroll, kvotekontroll og for statistikkformål. Målet er å sikre nødvendige, korrekte og verifiserbare data om ressursuttaket, uavhengig av om fisken er levende eller død når den landes og omsettes.

- Landingseddel skal føres når fisk blir landet uten at den samtidig omsettes.
- Sluttseddel skal føres i de tilfeller der landing og omsetning skjer samtidig, eller ved omsetning som skjer etter at landing har funnet sted.

Landings- og sluttsedler er offisielle dokumenter hvor det er krav til utforming og innhold. Med landing menes alle tilfeller der fisk losses fra fiskefartøy, herunder omlasting og lossing av fisk fra fartøy som transporterer omlastet fisk, samt opptak av fisk fra merd.

Det gis med dette skrivet fritak fra kravet om føring av landings-seddel ved opptak av fisk fra merd. Det skal føres sluttseddel. Utsatt sluttseddel, se pkt. 1 c andre kulepunkt.

Følgende krav stilles til føring av landings-/sluttsedler ved landing for levendelagring av villfanget fisk i 2019:

1. Hver gang fisk landes skal det føres en landings-/sluttseddel, som vil være:

- a) Ved overføring av fisk fra fiskefartøy til restitusjonsmerd.
 - Det skal skrives en landings-/sluttseddel hver gang fisk overføres fra fiskefartøy til restitusjonsmerd.
 - Fisker og mottaker/kjøper er sammen ansvarlige for å fylle ut en landings-/sluttseddel umiddelbart etter fullført landing. Det tillates med dette skrivet at den som lander i forbindelse med landing til anvist restitusjonsmerd også kan fylle ut og undertegne landings-seddelen alene. Seddelen skal i henhold til landingsforskriften fylles ut og undertegnes umiddelbart etter at landingen er fullført, og skal deretter sendes inn umiddelbart til salgslaget etter at den er ferdig utfylt og undertegnet. Det tas kontakt med salgslaget med hensyn til fremgangsmåte for innsending.
- b) Ved overføring av levendelagret fisk fra merd til annen merd hvor den omsettes.
 - Det skal skrives en sluttseddel når fisken overføres fra merd til en annen merd hvor den samtidig omsettes.
 - Dersom fisken allerede er omsatt før overføring til annen merd, skal det skrives en landings-seddel når fisken overføres til merden, se landingsforskriften § 8 første ledd andre setning.
- c) Ved levering av levendelagret fisk fra merd til mottaksanlegg.
 - Mottaker/kjøper er sammen med den som lander ansvarlig for å fylle ut og undertegne landings-/sluttseddelen etter at landingen er fullført.
 - Dersom fisken landes til mottaksanlegg av kjøpers føringsfartøy/kjøpers «forlengede arm», kan sluttseddelskrivingen utsettes til fisken er innveid på mottaksanlegget. Salgslaget kan gi dispensasjon fra kravet om underskrift fra den som har landet, se § 8 femte ledd.
 - Kjøper skal umiddelbart etter omsetning som skjer etter at en landing har funnet sted, fylle ut en sluttseddel som inneholder både landings- og omsetningsopplysningene og med en entydig henvisning til landings-seddelen. En sluttseddel kan kun vise tilbake på én



landingsseddel. Kvantumet på en landingseddel kan imidlertid deles opp i flere sluttsedler.

- d) Ved landing direkte til mottaksanlegg.
 - o Ved ordinær landing fra fiskefartøy til mottaksanlegg skal det skrives en landings-/sluttseddel i henhold til landingsforskriften. Dette gjelder uavhengig av om fisken er død eller levende når den landes.

2. For øvrig skal regelverket for deltakelse-, regulering-, utøvelse-, landing og omsetning av fisk for levendelagring følges, blant annet:

- a) Fiskefartøyet skal fiske og lande egen fangst ved førstegangslanding.
- b) Førings av sluttseddel skal skje umiddelbart ved omsetning.
 - o Det innebærer at det også skal føres en sluttseddel dersom fisken omsettes når den står i merd.
- c) Landings-/sluttseddelen skal fylles ut og sendes inn i samsvar med landingsforskriften, blant annet skal størrelse, vektavlesning og nøyaktig kvantum i kilogram oppgis på seddelen. Det står i landingsforskriften § 5 tredje ledd at ved landing av levende fisk fra fiskefartøy til restitusjonsmerd kan vekten fastsettes som antall fisk i landingen multiplisert med gjennomsnittsvekten til et representativt utvalg. Alternativt skal all fisk veies på egnet og godkjent vekt.
- d) All fisk skal ressursregistreres og føres på landings-/sluttseddel, også død og døende fisk.
- e) All fisk fra ett fartøy skal holdes adskilt fra fisk landet fra andre fartøy frem til sluttseddel er skrevet. Se landingsforskriften § 17 første ledd.
- f) Seddelført fangst skal ikke blandes med fangst som ikke er seddelført.
- g) Sluttseddelen skal undertegnes av den som lander og kjøper samtidig, og begge er ansvarlige for at opplysningene på seddelen er korrekte.
 - o Det kreves dispensasjon fra salgslaget dersom den som lander eller mottaker ikke kan være til stede for å undertegne sluttseddel ved omsetning etter at landing har funnet sted. Se landingsforskriften § 8 femte ledd.



- h) Det skal anvendes elektroniske landings- og sluttsedler. Seddelen skal sendes elektronisk til salgslaget umiddelbart etter at den er undertegnet.
- o Dersom salgslaget har gitt dispensasjon fra kravet om elektronisk landings-/sluttseddel, slik at seddel kan fylles ut på papir så langt det er nødvendig for å kunne anskaffe nødvendig elektronisk utstyr og programvare, skal seddelen likevel sendes inn umiddelbart etter undertegning.

Ta kontakt med salgslaget med hensyn til fremgangsmåte for innsending.

2. Journal

Mottaker av levende fangst er omfattet av journalføringsplikten i landingsforskriften § 16. Plikten trer i kraft allerede ved mottak av fangst til restitusjonsmerd, uavhengig av om fangsten er kjøpt av mottaker eller ikke. Det er besittelsen som utløser journalføringsplikten.

3. Plikt til samarbeid og tilrettelegging for kontroll

Fiskeridirektoratet skal føre kontroll med at de som er omfattet av lov 6. juni 2008 nr. 37 om forvaltning av viltlevende marine ressursar (havressurslova) følger bestemmelsene fastsatt i eller i medhold av loven, og annen lovgivning om deltaking, leting etter og uttak, omsetning og produksjon, innførsel og utførsel av viltlevende marine ressurser, jf. havressurslova § 44.

De som blir kontrollert plikter å samarbeide ved kontrollgjennomføringen. Samarbeidsplikten innebærer at den som blir kontrollert skal medvirke til at kontrollen kan gjennomføres. Det skal gis uhindret og direkte tilgang til blant annet mottaksanlegg, relevante dokumenter og opplysninger, jf. havressurslova §§ 45 og 46. Plikten inntreer når inspektører ankommer fartøyet eller mottaksanlegget, og skal skje uoppfordret.

4. Oppsummering

Formålet med kravet om umiddelbar innsending av landings- og sluttsedlene er blant annet for fortløpende å kunne følge opp fisket og status for ressursuttaket. Salgslagene skal legge til rette for at den som lander og mottaker/kjøper kan fylle ut og sende inn sedlene elektronisk, slik at krav og tilpasninger som nevnt i dette skrivet kan etterfølges.

Vi oppfordrer næringen til å gå i dialog med Fiskeridirektoratets stedlige regionkontor dersom det som fremgår av dette skrivet oppfattes som uklart. Ved behov for dispensasjon fra kravet om samtidig undertegning av seddel og elektroniske sedler, ta kontakt med salgslaget. For andre spørsmål om utfylling og innsending av landings- og sluttsedler, ta kontakt med salgslaget eller Fiskeridirektoratet.

Vi ber også om at salgslagene formidler innholdet i dette skrivet til aktuelle aktører.



Forskrift om landings- og sluttseddel (landingsforskriften):
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2014-05-06-607?q=forskrift%20om%20landings-%20og%20sluttseddel>.

Med hilsen

Thord Monsen
seksjonssjef

Janne Helen Møklebust
seniorrådgiver



Mottakerliste:

Norges Råfisklag	Postboks 6162	9291	TROMSØ
Norges Sildesalgslag SA	Postboks 7065	5020	BERGEN
Rogaland Fiskesalgslag SA			
Skagerakfisk SA	Postboks 401	4664	KRISTIANSAND S
Sunnmøre og Romsdal Fiskesalgslag SA	Postboks 408 Sentrum	6001	ÅLESUND
Vest-Norges Fiskesalgslag SA	Postboks 83	6701	MÅLØY

Kopi til:

Fiskeridirektoratets sjøtjeneste	Postboks 185 Sentrum	5804	BERGEN
Kystvakten	Postboks 295	8401	SORTLAND
Ressurskontrollseksjonen i region Midt			
Ressurskontrollseksjonen i region Nord			
Ressurskontrollseksjonen i region Nordland			
Ressurskontrollseksjonen i region Sør			
Ressurskontrollseksjonen i region Vest			

